



SOLICITUD DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
COACYLE DEMARCACIÓN DE SEGOVIA

REGISTRO DE ENTRADA		EXPEDIENTE	
---------------------	--	------------	--

Quien suscribe solicita, en aplicación del Acuerdo tomado por la Junta Directiva de la Demarcación en Segovia del COACYLE en su sesión de 18 de septiembre de 2012, se proceda al visado de la documentación presentada, por el procedimiento establecido al efecto del siguiente trabajo profesional:

TRABAJO

CLASE DE TRABAJO _____
AUTOR/ES DEL ENCARGO _____
EMPLAZAMIENTO _____
MUNICIPIO _____ PROVINCIA _____

AUTOR/ES DEL TRABAJO

D/Dª _____ COLEGIADO Nº _____
D/Dª _____ COLEGIADO Nº _____
D/Dª _____ COLEGIADO Nº _____

OBSERVACIONES

Por medio del presente escrito declaro/amos que la firma que consta en los documentos presentados a visado, corresponde al Arquitecto/s autor/es de los mismos firmantes de esta solicitud.

Una vez realizado el visado digital solicito/amos la devolución de la documentación presentada en formato papel:

SI
NO

En caso de solicitar la devolución, la documentación en papel permanecerá, por período de un mes, a disposición del arquitecto/s en la sede de la demarcación [Cl. Marqués del Arco 5, Segovia]. Transcurrido dicho plazo se destruirá.

Los gastos derivados de la digitalización de la documentación serán abonados con anterioridad al visado del expediente.

En _____, a ____ de _____ de 20

EL/LOS ARQUITECTOS